



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»

### 1. Общие положения

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Общественного совета при ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» (далее - Общественный совет).

1.1. Общественный совет является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному учреждению здравоохранения «Детской городской поликлинике № 39» (далее-учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказы и распоряжения Департамента здравоохранения города Москвы, локальные правовые акты учреждения.

1.3. Главный врач ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» осуществляет постоянное взаимодействие с Общественным советом и вправе принимать участие в его заседаниях.

1.4. Срок полномочий Общественного совета устанавливается на срок действия приказа об утверждении его состава.

1.5. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Главного врача ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ».

1.6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

### 2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения общественного внимания граждан, общественных объединений, религиозных и иных негосударственных некоммерческих организаций города Москвы к реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

2.1.2. Консолидации интересов органов местного самоуправления, общественных объединений, родителей и жителей САО в целях учета потребностей и интересов жителей по созданию благоприятных условий для повышения качества организации медицинской помощи москвичам.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения, а именно по вопросам:

- комфортности пребывания в учреждении;
- соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- коррупционных проявлений в учреждении;
- качественное оказание платных медицинских услуг, соотношения платных медицинских услуг и бесплатной медицинской помощи;

- изменения графика работы учреждения и врачей.

2.2.2. Содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.2.3. Содействие обеспечению прав пациентов на бесплатную медицинскую помощь.

2.2.4. Подготовка предложений по улучшению информированности пациентов об учреждении и оказываемых им медицинских услугах.

2.2.5. Осуществление подготовки и проведения встреч, совещаний, круглых столов и других общественных мероприятий по вопросу доступности и качества медицинской помощи в учреждении.

2.2.6. Проведение анкетирования и иного изучения общественного мнения по вопросам удовлетворённости приписного населения состоянием медицинского обслуживания в учреждении.

2.2.7. Анализ реагирования администрации учреждения на жалобы пациентов.

2.2.8. Консультирование граждан по вопросам реализации их прав на охрану здоровья и медицинскую помощь.

2.2.9. Организация социального партнёрства между пациентами, экспертами, учреждением, Министерством, средствами массовой информации, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, другими заинтересованными организациями для защиты прав пациентов и медицинских работников;

### **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач в пределах компетенции, за исключением сведений, составляющих врачебную или иную, охраняемую законом тайну, персональных данных в случаях, когда такие сведения не подлежат предоставлению.

3.1.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

3.1.3. Приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

3.1.4. Направлять предложения руководителю учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.5. Направлять анализ ситуации в лечебном учреждении по организации доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения, соблюдение медицинским персоналом этических норм, руководителю лечебного учреждения.

3.1.6. Вносить предложения руководителю по изменению (расширению) компетенции Общественного совета.

3.1.7. Размещать информацию о собраниях общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде, организованном членами общественного совета.

3.1.8. Предложения, входящие в компетенцию Общественного совета, рассмотренные на заседании и доступные для реализации в письменном виде, за подписью членов совета, направляются руководителю учреждения для рассмотрения.

3.1.9. В случае, если рассмотрение предложений не терпит отлагательств, об этом делается соответствующая запись в письме.

- 3.1.10. Руководитель рассматривает предложения самостоятельно либо поручает рассмотрение иному компетентному должностному лицу учреждения.
- 3.1.11. В месячный срок, а в случаях, когда рассмотрение предложений не терпит отлагательств - в течение 10 рабочих дней, учреждение направляет ответ в Общественный совет.
- 3.1.12. Ответ даётся в письменной форме за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.1.13. Общественный совет вправе взаимодействовать с другими общественными организациями здравоохранения в соответствии с заключёнными соглашениями о взаимодействии. Механизм взаимодействия определяется общественным советом индивидуально в каждом конкретном случае.

#### **4. Состав и руководство Общественным советом**

- 4.1. Решение о создании Общественного совета принимается руководителем учреждения и утверждается приказом учреждения.
- 4.2. Персональный состав Общественного совета определяется приказом главного врача. Совет состоит из 15 членов, среди которых простым большинством голосов избирается председатель Совета, его заместители. Функции секретаря Совета исполняет работник ГБУЗ «ДПП № 39 ДЗМ».
- 4.2.1 Документом, подтверждающим полномочия членов общественного совета, является выписка из приказа учреждения.
- 4.3. В состав Общественного совета входят активные граждане по месту жительства, в том числе бывшие медицинские работники, представители некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения, родители, иные лица.
- 4.4. Изменения в составе Общественного совета принимаются простым голосованием, путём большинства голосов.
- 4.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 4.6. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета:
- 4.6.1. Лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением этических норм в отношении членов Общественного совета.
- 4.6.2. Представители организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинского оборудования, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций.
- 4.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.8. Председатель Общественного совета:
- осуществляет общее руководство Общественным советом;
  - распределяет обязанности между членами Общественного совета;
  - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета;
  - представляет Общественный совет при взаимодействии с руководством учреждения и руководством Департамента здравоохранения города Москвы;

#### **5. Порядок деятельности Общественного совета**

- 5.1. Ведет заседания Общественного совета его председатель либо иное лицо по его поручению из числа членов Общественного совета. Для ведения протокола заседания Общественного совета избирается ответственный секретарь Общественного совета.

5.2. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц. По поручению председателя с учетом предложений членов Общественного совета могут создаваться экспертные и иные рабочие группы в целях проработки обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов, а также подготовки к проведению последующих мероприятий Общественного совета.

5.3. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета и по его поручению ответственный секретарь Общественного совета:

5.4.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

5.4.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.

5.4.3. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

5.4.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

5.4.5. Организует делопроизводство Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

5.5.1. Участвовать в работе Общественного совета.

5.5.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

5.5.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

5.5.4. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.5.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний. Заседания Общественного совета проводятся, как правило, один раз в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решение Общественного совета принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании, подписывается Председателем и направляется руководителю учреждения.

5.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

## **6. Заключительные положения**

Общественный совет прекращает свою деятельность:

- по решению на очередном заседании;
- по решению главного врача;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством